

tips och råd
till dig som äger eller
förvaltar ett flerfamiljshus

AVFALLSHANTERINGEN är ofta en betydande kostnadspost kopplat till flerfamiljshus, exempelvis gällande städning, felsortering etc. Fastighetsägaren har ett långtgående ansvar och denna broschyr syftar till att ge fastighetsägaren kunskap om de regler som gäller, samt tips och råd för att förbättra avfallshanteringen och minska kostnaderna för bland annat städning och tillsyn.

Information om sortering av avfall hittar du på Hedemora Energis hemsida.

Här följer några tips på åtgärder för att förbättra hanteringen

♦ Tryggt och snyggt

Avfallsutrymmen kan ibland kännas ofräscha och otrygga. Bra belysning, rent och fräscht samt daglig tillsyn/städning kan underlätta. Det är också bra om städutrustning finns tillhands.

♦ Tänk på barnen!

Ofta är det barnen som går ut med soporna. De kan ha svårt att både nå upp och att läsa. En pall, tydliga bilder eller färgsättning kan göra mycket. Förpacknings- och tidningsinsamlingen FTI ansvarar för insamling av förpackningar, på deras hemsida finns både en bildbank samt dekaler att använda sig av för att underlätta sorteringen.

♦ Nya hyresgäster

Ta tillfället i akt och informera era nya hyresgäster så att de får en bra start. På Hedemora Energis hemsida finns information om återvinning och sortering av avfall som kan skrivas ut och lämnas, eller skickas, i samband med inflytt. Hos San-sac går det att beställa ett praktiskt sorteringsset som underlättar korrekt sortering av både förpackningar och farligt avfall. Detta tillsammans med informationen från Hedemora Energi blir en bra inflyttningspresent.

Om det inte finns möjlighet till utsortering av förpackningar i anslutning till fastigheten, var noga med att tala om var närmaste ÅVS finns. Information om detta finns på FTIs hemsida.

Säkerställ även innan inflyttning att det i alla lägenheter finns en avsedd hållare för kompostpåsar. Denna är avgörande för att utsortering av matavfall sker utan läckage och trasiga eller fastfrusna påsar. Behållaren bör ha lock för att hålla skadedjur borta. Självklart tillhandahåller du som fastighetsägare även kompostpåsar. Både kompostpåsar och matavfallsbehållare finns att hämta på ÅVC Hamre utan kostnad.

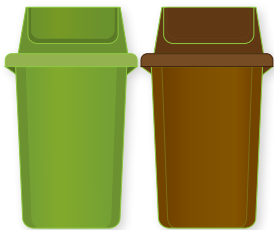


♦ Spara på skogen

En "Ej Reklamskylt" som standard på lägenhetsdörrarna minskar mängden broschyrer och andra trycksaker i avfallet.

♦ Språket som verktyg

Det är inte alltid som det skrivna ordet är den främsta informationsbäraren. Det är därför viktigt att även möta de boende även med muntlig information. Gärna på olika språk om det finns behov och möjlighet. På **ftiab.se** så finns information tillgänglig på flera olika språk.



♦ Frågar du ingenting får du ingenting veta

Om ni i er verksamhet gör egna uppföljningar, kundenkäter eller liknande, ställ då gärna frågor om avfallshanteringen. Vad är bra? Vad är svårt? Vad kan bli bättre?

♦ Information

Har ni en hemsida, facebookside eller ett nyhetsbrev där ni kommunicerar med hyresgästerna? Informera gärna där om avfallshanteringen, hur sortering ska ske och eventuellt illustrera kostnader kopplat till felsortering och städning. Länka gärna till vår sorteringsguide **www.dalaavfall.se**.

♦ Låsa dörren?

Tyvärr är otillåten dumpning ett problem i kommunen. För att säkerställa att det bara är de egna, välinformerade, hyresgästerna som har möjlighet att slänga avfall i era behållare kan det vara nödvändigt att låsa in kärnen, anlägga underjordsbehållare eller på annat sätt hindra obehöriga från att få tillträde.

♦ Rätt dimensioner

Enligt beräkningar produceras ca 50 liter restavfall och 20 liter matavfall per lägenhet och vecka. Det är viktigt att både kärl och hämtningsintervall är tillräckliga. Har du frågor eller funderingar kring er dimensionering? Kontakta gärna vår kundtjänst.

Vid om- eller tillbyggnad eller andra förändringar avseende fastighetens avfallsutrymmen finns det bra vägledning från Avfall Sverige, se QR-kod nedan. På Hedemora Energis hemsida finns information om placering och tillgänglighet för att kärnen ska kunna tömmas.



Handbok för
avfallsutrymmen



Ditt ansvar som fastighetsägare

Restavfall är avfall som kommer från hushåll eller jämförligt avfall från annan verksamhet.

Fastighetsägarens skyldigheter:

- ♦ De som bor eller är verksamma inom fastigheten ska informeras om gällande regler för avfallshantering
- ♦ Avfallet är korrekt sorterat/emballerat

♦ Soptunnan går att stänga och inte blir så tung att den blir svår att flytta

♦ Avfallsutrymmen sköts och underhålls på ett sätt så att hämtning underlättas

♦ Transport-/dragväg fram till hämtnings- och tömningsplats hålls farbara och lättframkomliga (detta innefattar även snöröjning).

♦ Kärlen placeras enligt Hedemora Energis instruktioner

Har du frågor eller funderingar som gäller den kommunala avfallshanteringen?

Kontakta oss gärna:
0225 - 349 20 eller
kontakt@hedemoraenergi.se

Har du frågor eller funderingar kring förpackningsinsamlingen?

Kontakta FTI:
020-088 03 10, www.ftiab.se

